

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES SERVICES PÉRISCOLAIRES 2021 – 2022

DE COUBLEVIE,

Ce règlement intérieur est un document unique qui regroupe toutes les informations nécessaires à l'utilisation des services périscolaires.

Il concerne à la fois les restaurants scolaires et les garderies du groupe scolaire de « La Grande Sure » réunissant le site d'Orgeoise et le site du Bérard.

SOMMAIRE

1 – CONTACTS – INFORMATIONS

2 – MODALITÉS D'INSCRIPTION

2.1 Première inscription

2.2 Renouvellement d'inscription

3 – RÈGLES DE VIE

4 – FACTURATION

5 – PAIEMENT

6 – SANTÉ

7 – SÉCURITÉ

8 – TRANSPORT SCOLAIRE

9- RESTAURANT SCOLAIRE

9.1 Fonctionnement

9.2 Modifications de planning

9.3 Tarifs

9.4 Hygiène, régimes alimentaires et santé

10 - GARDERIE

10.1 Lieux et horaires

10.2 Modifications de planning

10.3 Transfert de charge de surveillance

10.4 Tarifs

1 - CONTACTS - INFORMATIONS

Responsable : Valérie MONZAT

Internet : www.coublevie.fr - courriel : services.scolaires@coublevie.fr
Téléphone : 04 76 67 03 47

Adresse du service périscolaire : Groupe scolaire de la Grande Sure, école d'Orgeoise
150 chemin d'Orgeoise - 38500 COUBLEVIE

Horaires des permanences en période scolaire : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h45 à 9h00 ou sur RDV.

Accès aux permanences et aux services périscolaires par l'interphone côté élémentaire du site d'Orgeoise.

2 - MODALITÉS D'INSCRIPTION

INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES PAR DÉPOT DE DOSSIER

Le dossier est disponible en ligne sur www.coublevie.fr
ou au bureau des permanences en période scolaire ou à la mairie.
Ce dossier est désormais commun à la mairie (1^{ère} inscription), à l'école et aux services périscolaires

2.1 Pour une première inscription

Pour la constitution de votre dossier, fournir les documents suivants en complément du dossier rempli :

- Une copie du livret de famille
- Une copie de la pièce d'identité recto-verso des 2 responsables légaux
- Une copie de justificatif de domicile
- Un **justificatif du quotient familial** datant de moins d'un mois à la date d'inscription, ou à défaut, l'avis d'imposition N-1 des personnes vivant au foyer accompagné d'une attestation CAF mentionnant le montant des prestations familiales perçues.
- Une **attestation d'assurance responsabilité civile extra-scolaire** pour l'année scolaire en cours. (Possibilité de remettre ce document avant la rentrée scolaire)
- Un **formulaire d'autorisation de prélèvement bancaire + RIB** si mode de paiement choisi
- Une **fiche autorisation transport scolaire uniquement pour les enfants en maternelle (Annexe 3)**
- Selon la situation familiale, un **justificatif spécifiant l'autorité parentale** (Jugement de divorce, jugement de tutelle, autres)
- Une copie de toutes les pages vaccins du carnet de santé

Vous devez compléter votre dossier en ligne avant le **15 août 2021**.

Une fois le dossier reçu et validé par nos services, un mail vous sera envoyé pour la création de votre compte sur « monespacefamille.fr ».

Ensuite, votre compte vous permettra de gérer librement vos plannings. Pour vous aider dans ces démarches vous pouvez consulter le mémento mis à disposition sur www.coublevie.fr

Attention : un délai d'une semaine minimum est nécessaire entre l'inscription effective aux services périscolaires et le premier repas pris par votre enfant au restaurant scolaire.

2.2 Renouvellement d'inscription

ATTENTION : Votre demande de réinscription est à compléter en ligne avant le 30 juin 2021.

Fournir les documents suivants avec le dossier :

- Un **justificatif du quotient familial** datant de moins d'un mois à la date d'inscription, ou à défaut, l'avis d'imposition N-1 des personnes vivant au foyer avec une attestation CAF mentionnant le montant des prestations familiales perçues.
- Une **attestation d'assurance responsabilité civile extra-scolaire** pour l'année scolaire en cours. (Possibilité de remettre ce document avant la rentrée scolaire)
- Une **fiche autorisation transport scolaire uniquement pour les enfants en maternelle**
- Selon la situation familiale, un **justificatif spécifiant l'autorité parentale**. (Jugement de divorce, jugement de tutelle, autres)

NB : L'autorisation de prélèvement bancaire fournie lors de la 1^{ère} inscription est reconduite automatiquement. Si vous optez cette année pour le prélèvement bancaire, remplir le formulaire d'autorisation.

Votre compte sur « monespacefamille.fr » reste le même. Il sera réactivé après réception et validation de votre dossier par nos services.

3 - RÈGLES DE VIE

Chaque élève doit respecter les règles élémentaires de la vie en collectivité, ses camarades, le personnel encadrant, les locaux et le matériel mis à disposition.

Le temps du repas est un moment de détente, de convivialité et d'apprentissage à la diversité des goûts.

Le temps de garderie est un moment de détente et de jeux.

La famille sera avisée en cas de manquement au présent règlement établi pour assurer les meilleures conditions d'accueil et de bien-être des enfants.

Dans le cas où un enfant se signifierait par sa conduite inappropriée ou la dégradation du matériel :

- Un registre des incidents est tenu par le personnel des services périscolaires.
- Si l'enfant persiste dans sa mauvaise conduite, la responsable communiquera avec eux par courriel ou aura un entretien avec les parents.
- En cas de récidive, un avertissement écrit sera fait auprès de la famille après une rencontre parents, enfant et responsables des services.
- Si un deuxième avertissement écrit est nécessaire, il conduira à une exclusion temporaire (minimum une semaine) des services périscolaires, restaurant et/ou garderie.
- Toute dégradation volontaire du matériel entraînera une facturation des coûts de remplacement ou de remise en état

Dans l'hypothèse où les faits constatés seraient jugés suffisamment graves, les parents et l'enfant seraient immédiatement convoqués afin de prendre une décision qui pourra aller jusqu'à une exclusion.

4 - FACTURATION

Les repas et le service de garderie sont facturés tous les mois à terme échu. Les factures vous seront transmises par voie dématérialisée à l'adresse mail que vous nous aurez indiquée sur la fiche « Liaison, renseignements et sécurité ».

Les factures sont disponibles sur votre espace famille et sont à régler dès réception.

Aucune attestation fiscale ne sera fournie par nos services, vos factures faisant foi pour votre déclaration d'impôts.

5 - PAIEMENT

Trois possibilités de règlement vous sont proposées :

- **Par prélèvement** (suivant formulaire d'autorisation fourni lors du dépôt de dossier). Le prélèvement est reconduit d'une année sur l'autre.
- **Par carte bancaire** via internet : <http://www.tipi.budget.gouv.fr> uniquement pour la dernière facturation. Le paiement en ligne est possible dès réception de la facture, dans un délai de 15 jours maximum.
- **En espèces** à déposer directement au guichet de la Trésorerie Principale ou par chèque à l'ordre du Trésor Public à déposer ou envoyer à la Trésorerie Principale - 58 Cours Becquart Castelbon - 38500 Voiron.

Il est précisé que les familles qui rencontrent des difficultés de paiement peuvent s'adresser à la Trésorerie chargée du recouvrement ou solliciter le Centre Communal d'Action Sociale (04 76 05 15 39).

Vous ne pourrez pas inscrire votre enfant, à la rentrée scolaire, sans avoir préalablement acquitté les impayés de l'année précédente. D'autre part, en cas de non-paiement récurrent en cours d'année, un mail de relance vous sera adressé pour un paiement sous quinzaine. Passé ce délai votre compte sera bloqué jusqu'à régularisation des factures impayées.

6 - SANTÉ

- **TOUT MEDICAMENT est strictement INTERDIT** dans les services périscolaires (restaurant et garderie).
- Seuls les enfants bénéficiant d'un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) signé par la commune peuvent se voir administrer les médicaments par le personnel communal selon les prescriptions médicales.
- Lorsqu'un enfant a **un accident ou un malaise**, le personnel appelle le SAMU (15) et la famille. Les services médicaux d'urgence dirigeront l'enfant, s'il y a lieu, sur un établissement hospitalier.

7 - SÉCURITÉ

- Seules les personnes notées sur la fiche d'inscription peuvent récupérer un enfant inscrit en périscolaire.

- Cette fiche peut être modifiée tout au long de l'année, en se rendant aux permanences du service périscolaire, ou en envoyant une fiche « Modification en cours d'année » via le site www.couplevie.fr
- Toutefois, si exceptionnellement une personne non inscrite sur la fiche d'inscription souhaite récupérer un enfant, le tuteur légal de ce dernier devra l'y autoriser par une demande écrite, courrier ou mail, fait au plus tard le jour même avant 9h00 au service périscolaire.
- Pour toute demande par mail, joindre la pièce d'identité du responsable légal de l'enfant.

Afin de garantir un bon fonctionnement des services périscolaires et assurer la sécurité de vos enfants, toute modification de planning se fera **uniquement via « monespacefamille.fr » par le titulaire du compte**.

Selon la situation familiale, nous fournir un justificatif concernant l'autorité parentale (Jugement de divorce, jugement de tutelle, autres).

8 – TRANSPORT SCOLAIRE

Un service de transport est organisé par le Pays Voironnais (ligne PR71 entre La Tivollière et l'école du Bérard). Il est ouvert à tous et fonctionne le matin et le soir, en période scolaire. L'abonnement est à souscrire directement auprès des services du Pays Voironnais et une carte de transport obligatoire est à demander à la **gare routière de Voiron**. Sans ce titre de transport en début d'année scolaire, l'enfant ne pourra pas emprunter le bus.

- **Pour les enfants d'élémentaire qui empruntent le bus scolaire :**
Après la fin des cours, ils sont autonomes et ne sont plus sous la responsabilité ni des enseignants, ni de la commune.
Sur le site du Bérard : ils attendent le bus sous l'abri situé devant le portail de l'école.
Sur le site d'Orgeoise : ils se rendent directement à l'arrêt de bus.
- **Pour les enfants de maternelle :**
Ils sont pris en charge par un agent de la commune présent dans le bus qui s'assurera qu'un adulte responsable désigné sur la fiche « Autorisation Transport Scolaire » récupère l'enfant à son arrêt de bus :
 - Fiche autorisation transport scolaire à fournir lors du dossier d'inscription
 - Inscription obligatoire via votre compte « monespacefamille.fr » au plus tard le jour même jusqu'à 9h00

9 - RESTAURANT SCOLAIRE

9.1 **Fonctionnement**

Votre enfant doit être inscrit à l'école pour l'année scolaire en cours.

La pause méridienne s'étend :

- **A Orgeoise :**
 - Maternelles & Élémentaires : de 11h40 à 13h30.
- **Au Bérard :**
 - Élémentaires : de 11h30 à 13h20

Le service de restauration du groupe scolaire de « La Grande Sure » se répartit sur deux lieux :

Pour le site d'Orgeoise :

Tous les enfants déjeunent sur place au restaurant scolaire d'Orgeoise. Un self est organisé pour les élémentaires et un service à table pour les maternelles.

Pour le site du Bérard :

- Les enfants déjeunent à la salle communale côté Chartreuse ou au restaurant scolaire d'Orgeoise (en fonction des effectifs)

Pour le bon fonctionnement du service, les portails sont fermés à clef. Toute entrée ou sortie pendant la pause méridienne est interdite.

Si exceptionnellement vous souhaitez que votre enfant ne déjeune pas au restaurant scolaire alors qu'il y est inscrit, vous devez signer une décharge uniquement auprès du bureau des permanences au plus tard le jour même jusqu'à 9h00.

Dans ce cas le repas vous sera facturé au tarif normal (cf chapitre 9.3)

En cas de départ pour maladie de l'enfant pendant la pause méridienne, seuls les parents ou les personnes majeures inscrites sur la fiche d'inscription, pourront récupérer l'enfant après avoir signé une décharge.

En fin d'année un pique-nique est organisé pour les enfants inscrits au restaurant scolaire. Dans le cadre du projet de lutte contre le gaspillage alimentaire, la commune ne commande pas de pique-nique auprès de son prestataire ce jour-là. Chaque enfant devra apporter son repas tiré du sac. Par conséquent, la mairie décline toute responsabilité en cas d'intoxication alimentaire. Ce repas ne sera pas facturé. Les conditions d'inscription restent identiques.

9.2 Modifications de planning

La date limite de modification est la veille pour le lendemain pour la cantine, du lundi au vendredi avant 9h00.

Vous devez obligatoirement passer par votre compte « monespacefamille.fr » pour réserver ou annuler vos repas.

Attention : Aucun personnel n'acceptera de modifications par téléphone, mail ou mot adressé aux enseignants.

- La commune commande à son prestataire un nombre de repas strictement équivalent à celui des réservations.
- Si un enfant est malade ou si son enseignant est absent sans être remplacé, le 1^{er} repas sera facturé au tarif suivant (sur justificatif) :

Quotient familial	Prestation Annulation Restaurant Scolaire *
0 à 600	0 €
601 à 800	0,50 €
801 à 1000	1,00 €
1001 à 1200	1,50, €
1201 à 1400	2,00 €
> 1400	2,50 €

Pour les jours suivants, vous devez gérer votre planning et vous référer à la date limite de modification énoncée ci-dessus.

- Un enfant absent le matin ne pourra pas revenir déjeuner au restaurant scolaire le jour même.

- Si un enfant est absent (hors premier jour de maladie avec justificatif ou premier jour d'absence de l'enseignant sans être remplacé) le repas vous sera facturé au tarif normal (cf 9.3)
- Pour les sorties scolaires, les services scolaires gèrent les annulations.
- En cas de grève d'un enseignant, le service des permanences se chargera d'annuler les repas des enfants dont l'enseignant fait grève. Les familles qui souhaiteront bénéficier du service minimum auront à charge de réinscrire leur enfant sur le planning via leur espace famille.

Attention : tout départ définitif du groupe scolaire de « La Grande Sure » doit faire l'objet d'une demande écrite de résiliation de compte « monespacefamille.fr » auprès des services périscolaires.

9.3 Tarifs

Le prix de la Prestation Restaurant Scolaire est calculé suivant le quotient familial pour l'année scolaire. Il est composé d'une partie repas (variable en fonction du quotient familiale) et d'une partie garderie (fixe de 0,95€) indissociable sauf lors de la facturation. **Si la responsable des services périscolaires n'est pas en possession de votre quotient familial, elle se verra dans l'obligation d'appliquer le prix maximum.** Si ce quotient familial change en cours d'année, il sera pris en compte à partir de la période de facturation suivante, sur **présentation d'un justificatif, datant de moins d'un mois.**

Ces tarifs sont susceptibles d'évoluer en cours d'année.

Quotient familial	Prestation Restaurant Scolaire *	Prix du Repas	Garderie *
0 à 200	2,50 €	1,55 €	0,95 €
201 à 400	2,86 €	1,91 €	0,95 €
401 à 600	3,24 €	2,29 €	0,95 €
601 à 800	3,65 €	2,7 €	0,95 €
801 à 1000	4,09 €	3,14 €	0,95 €
1001 à 1200	4,58 €	3,63 €	0,95 €
1201 à 1400	5,11 €	4,16 €	0,95 €
1401 à 1600	5,69 €	4,74 €	0,95 €
1601 à 1800	6,31 €	5,36 €	0,95 €
1801 à 2000	7,00 €	6,05 €	0,95 €
2001 à 3000	7,50 €	6,55 €	0,95 €
> 3000	8,00 €	7,05 €	0,95 €

PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : 3,50 €

* Prestations Restauration Scolaire = Prix du repas + encadrement + fluides + matériels + garderie

En cas de situation d'urgence : un pique-nique pourra être fourni par les parents mais une somme forfaitaire de 8 € sera facturée.

En cas de non inscription d'un enfant, une somme forfaitaire égale au prix du repas + 10,00 € sera facturée.

9.4 Hygiène, régimes alimentaires et santé

Par respect des normes d'hygiène, aucun repas commandé ne peut être remis à un parent en cas d'absence de l'enseignant ou de l'enfant lui-même.

Tout régime particulier devra être indiqué sur la fiche de renseignements demandée pour le dossier d'inscription.

En cas d'allergie ou de régime alimentaire, un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** sera établi avec la responsable des services scolaires et la direction du groupe scolaire de « La Grande Sure ». Le protocole d'accompagnement s'y rapportant devra être signé par tous les partenaires concernés : le médecin scolaire, les parents, la direction du groupe scolaire de « La Grande Sure » et le maire.

Une « fiche de conduite à tenir » sera communiquée pour information à chaque famille au moment de la signature de ce P.A.I. ainsi qu'un avenant à ce présent règlement signé par les parents.

Votre enfant ne pourra être accueilli au restaurant scolaire et/ou à la garderie qu'après la signature et la validation de ce P.A.I.

En cas d'incapacité physique temporaire d'un enfant sur le site du Bérard, les familles doivent impérativement prévenir le service périscolaire suffisamment à l'avance pour organiser le transport de l'enfant les 2 premiers jours. Ce transport est effectué par un véhicule appartenant à la collectivité conduit par un agent. Une lettre d'autorisation est à fournir obligatoirement par les parents aux services périscolaires, accompagnée d'un certificat médical.

Dès le 3^{ème} jour, la famille devra s'organiser pour assurer le transport. (Prise en charge éventuelle par votre assurance).

9.5 Disposition particulière de la restauration

Dans certaines conditions (par exemple en cas de crise sanitaire), la commune peut être contrainte de remplacer la formule traditionnelle en formule « pique-nique **fourni par les parents** ». La commune facture la prestation de restauration scolaire diminuée du prix du repas en vigueur facturé par le prestataire :

Quotient familial	Pique nique fourni par les parents
0 à 200	0 €
201 à 400	0,36 €
401 à 600	0,74 €
601 à 800	1,15 €
801 à 1000	1,59 €
1001 à 1200	2,08 €
1201 à 1400	2,61 €
1401 à 1600	3,19 €
1601 à 1800	3,81 €
1801 à 2000	4,50 €
2001 à 3000	5,00 €
> 3000	5,50 €

10 - GARDERIE

10.1 Lieux et horaires

La garderie des élèves du groupe scolaire de « La Grande Sure » est organisée **le matin et le soir** sur deux sites : celui d'Orgeoise et celui du Bérard.

Pour la pause méridienne, la garderie se déroule à Orgeoise où **tous les enfants inscrits** sont regroupés.* Les élèves du Bérard effectuent ce trajet de 10 minutes entre le Bérard et Orgeoise à pied, encadrés par le personnel communal.

GARDERIE DU MATIN		DEUX LIEUX DE GARDERIE			
	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>	
Site d'Orgeoise De la maternelle au CE2	7h15/8h20	7h15/8h20	7h15/8h20	7h15/8h20	
Site du Bérard Du CE2/CM1 au CM2	7h15/8h10	7h15/8h10	7h15/8h10	7h15/8h10	

GARDERIE DE MIDI		UN SEUL LIEU DE GARDERIE A ORGEOISE			
	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>	
Site d'Orgeoise De la maternelle au CE2	11h40/12h30	11h40/12h30	11h40/12h30	11h40/12h30	
* Site du Bérard Du CE2/CM1 au CM2	11h30/12h30	11h30/12h30	11h30/12h30	11h30/12h30	

***Tous les élèves inscrits en garderie durant la pause méridienne sont regroupés sur le site d'Orgeoise.**

GARDERIE DU SOIR		DEUX LIEUX DE GARDERIE			
	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>	
Site d'Orgeoise De la maternelle au CE2	16h10/18h30	16h10/18h30	16h10/18h30	16h10/18h30	
Site du Bérard Du CE2/CM1 au CM2	16h00/18h30	16h00/18h30	16h00/18h30	16h00/18h30	

Les premiers départs de la garderie du soir seront possibles 10 mn après le début du service

Uniquement pour les élèves du Bérard inscrits aux activités rentrant dans le cadre de la garderie et inscrits en garderie du soir
Ces enfants pourront être récupérés après leur activité directement auprès des associations partenaires ou à la garderie du soir sur le site d'Orgeoise.

Pour assurer la bonne marche du service, les parents se conformeront scrupuleusement aux horaires. Le non-respect de ceux-ci entraînera des sanctions (pénalités, exclusion temporaire ou définitive). Hormis des empêchements très spécifiques et justifiés, ces dispositions seront appliquées.

10.2 Modifications de planning

La date limite de modification est le jour même avant 9h00.

Vous devez obligatoirement passer par votre compte « monespacefamille.fr » pour réserver ou annuler la garderie. Attention : aucun personnel n'acceptera de modification par téléphone, par mail ou par mot adressé aux enseignants.

10.3 Transfert de charge de surveillance

Lors du transfert de charge de surveillance, celui-ci se fait **OBLIGATOIREMENT** entre l'adulte et la surveillante, soit :

- A l'arrivée en garderie, les enfants sont confiés par un **adulte responsable** à la surveillante, dans les locaux de la garderie.
- Au départ de la garderie, les parents (ou toute personne inscrite sur la fiche de renseignements) demandent à récupérer leur enfant à la garderie auprès de la surveillante.
- Il est possible de faire récupérer **un élève d'élémentaire** par un mineur à condition que cette personne soit indiquée sur la fiche d'inscription et qu'un courrier écrit demandant cette modalité soit remis au service périscolaire. Dans ce courrier il sera précisé que le demandeur assume la responsabilité de remettre son enfant (en le désignant) à un mineur (en le désignant) à la sortie du service périscolaire garderie et que la responsabilité du Maire et des services est dégagee après que l'enfant soit remis au mineur. La prise en compte ne sera faite que lorsque la demande écrite complète sera réceptionnée et validée par le service périscolaire.
- **Une pièce d'identité pourra être demandée par les surveillantes lors du transfert de responsabilité.**

Dans le cadre de la garderie du soir, des associations partenaires proposent pour tous les enfants du groupe scolaire de « La Grande Sure » des activités payantes, culturelles ou sportives.

Pour les enfants inscrits en garderie du soir participant à ces activités, la commune assure la responsabilité des transferts, à condition que l'intervenant de l'activité soit inscrit sur la fiche de renseignements liaison renseignements et sécurité (Annexe 1, §7 de ce règlement).

Deux cas de figure sont possibles :

1. Si votre enfant ne revient pas à la garderie après son activité : le temps de garderie **avant** l'activité sera facturé.
2. Si votre enfant revient à la garderie après son activité : le temps de garderie **avant, pendant et après** l'activité sera facturé.

10.4 Tarifs

Garderie du matin : 0,40 € le 1/4 d'heure

Garderie de midi : 0,40 € le 1/4 d'heure

Garderie du soir	Quotient familial	Prix au ¼ d'heure	Quotient familial	Prix au ¼ d'heure
	0 à 200	0,40 €	1201 à 1400	0,47 €
201 à 400	0,40 €	1401 à 1600	0,47 €	

	401 à 600	0,42 €	1601 à 1800	0,50 €
	601 à 800	0,42 €	1801 à 2000	0,50 €
	801 à 1000	0,45 €	2001 à 3000	0,55 €
	1001 à 1200	0,45 €	> 3000	0,60 €

Pénalité de retard : Si dépassement après 12h30 et/ou 18h30 : 4 € de pénalité par enfant

Validé par le Conseil Municipal du 04 juin 2021

Le Maire, Adrienne Perves



Par délégation
A. ESCOFFIER
Directeur Général des Services


