

Veuillez remplir une seule fiche par manifestation

Ce document est à rendre trois semaines avant la manifestation à l'accueil de la mairie

Demande faite le :

NOM de L'association :

NOM du demandeur :

N° de téléphone/mail/adresse :

Type et nom de la manifestation :

Date de la manifestation :

Remise des clés, badges et inventaire le :

Retour des clés, badges et inventaire le :

Préciser la salle, le site ,la configuration demandée:

Liste du matériel souhaité

	Nombre	Matériel	Nombre
Jupe pour podium		Bancs pliants (2,20 m)	
Rampes(ily en a 2)+spots		Tables pliantes 2,20 m	
Vidéoprojecteur associatif		Grilles d'exposition sur pieds	
Ecran		Grilles d'exposition sans pied	
Lave vaisselle, salle Chartreuse, sur demande uniquement des associations.		Barrières de sécurité	
Grande sono avec possibilités de 4 enceintes normales et, ou 4 enceintes amplifiées.		Podium N°3(en intérieur)40m2	
Grand chapiteau à monter 9mx6m		Lave vaisselle pour les verres ecoio (faire la demande)	
Chapiteaux parapluie 3mx3m			
chapiteaux parapluie 4,5mx3m			
protection salle gymnase (jusqu'à 250 m2)			

NB:Après utilisation tout incident sur le matériel prêté doit être signalé(mauvais fonctionnement , usure, bris , détérioration).Si cela n'est pas fait ,le dernier utilisateur sera tenu pour responsable et devra s'acquitter de la réparation.

Demande transmise le:

Service accueil:

Signature du demandeur :

Service Technique:

L' élu :